



Digitally signed by
Носырева Талина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, O=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Талина Александровна,
E=mo_spkolledzh@mosre
g.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2025-02-03 15:54:41

Приложение 4-14

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»
№ 136-ОС от 14.06.2024г.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.14 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

г. Сергиев Посад
2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК общеобразовательных,
естественнонаучных
и гуманитарных дисциплин
Протокол № 8
«26» апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР
«15» мая 2024г.

Программа учебной дисциплины Проектная деятельность по специальности 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2023 г. № 890.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

Автор - разработчик:

Савинкова Н.В. - преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	5
2.2. Содержание дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.1. Материально-техническое обеспечение	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.14 Проектная деятельность»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Проектная деятельность»: создание условий для успешного освоения учениками основ проектно - исследовательской деятельности.

Дисциплина «Проектная деятельность» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
-------	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	44
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	-
Основное содержание	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
Консультация	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч./в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01
	Цели и задачи дисциплины		ОК 02
	Проектная деятельность: научное обоснование и методология		ОК 03
Тема 1 Проектирование и проекты: технологии и управление ими	Содержание учебного материала	2/0	ОК 04
	Классификации проектов и управление ими		ОК 05
	Проектная деятельность как особый вид технологий		
Тема 2 Организация работы над проектами	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01
	Условия, проблемы, этапы, исполнители.		ОК 02
	Процесс построения гипотезы		ОК 03
	Характеристика проекта как объекта управления		ОК 04
	Классификация проектов		ОК 05
Тема 3 Учебно-воспитательная деятельность: проектное обучение	Содержание учебного материала	7/0	ОК 01
	Специфика учебных проектов	4	ОК 02
	Планирование: подбор материала, анализ информации		ОК 03
	Правила и особенности информационного поиска		ОК 04
	Виды фиксирования и обобщения информации		ОК 05
	В том числе практических занятий	3	
	1. Работа над учебным проектом: ситуация и проблема, постановка цели, формулирование темы		
	2. Работа над учебным проектом: разработка и планирование проекта		
	3. Работа над учебным проектом: обеспечение осуществления проекта		
Тема 4 «Продукты» проектной деятельности	Содержание учебного материала	10/0	ОК 01
	Оценивание проекта: экспертиза, критерии, способы.	6	ОК 02
	Требования к оформлению текста, таблиц, схем		ОК 03
	Визитная карточка проекта		ОК 04
	Структура планирования проекта		ОК 05
	Традиционное и критериальное оценивание		
	В том числе практических занятий	4	
	1.Обработка методов поиска информации в Интернете		
	2.Взаимодействие проектных групп		
Тема 5 Защита и презентация проекта	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01
	Заключительный этап: оформление результатов	2	ОК 02
	Критерии оценки проектной деятельности		ОК 03
	Требования к защите проекта		ОК 04
	В том числе практических занятий	2	ОК 05
	1.Особенности работы в программе Power Point		
	2.Оформление презентации		
Консультации		12	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета:

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин».

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с пунктом 6.1.2. образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники

1. Ступицкая М.А. Материалы курса «Новые педагогические технологии: организация и содержание проектной деятельности учащихся»: лекции 1-8 М.: Педагогический университет «Первое сентября», 2021.

2. Сергеев И.С. Как организовать проектную деятельность учащихся. – М: АРКТИ, 2020.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 293 с.

2. Симоненко В.Д. Технология: базовый уровень: 10-11 класс. Учебник для учащихся для общеобразовательных учреждений. – М: Вента-Граф, 2018г., 224

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
· актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; · основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; · алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; · методы работы в профессиональной и смежных сферах; · структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; · приемы структурирования информации; · формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; · возможные траектории профессионального развития и самообразования; · психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; · особенности социального и культурного контекста; · правила оформления документов и построения устных сообщений	теоретические основы, структуру и содержание дисциплины, основные понятия. работать с информацией, находить источники, из которых ее можно почерпнуть; проводить исследования, передавать и презентовать полученные знания и опыт;	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование, работа по карточкам, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, и др.); Проверка тетрадей.
Умеет:		
· распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; · анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; · выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; · составить план действия; определить необходимые ресурсы; · определять задачи для поиска информации; · определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; · структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; · оценивать практическую значимость результатов поиска; · оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; · использовать современное программное обеспечение;	– планировать и выполнять учебный проект, используя оборудование, модели, методы и приемы, адекватные исследуемой проблеме; – выявлять и формулировать проблему; – планировать этапы выполнения работ; – выбирать средства реализации замысла, – работать с разными источниками информации; – обрабатывать информацию; – структурировать материал; – контролировать ход и результаты выполнения проекта; – представлять результаты выполненного проекта; – выдвигать гипотезу; – находить доказательства; – формулировать вытекающие из исследования выводы; – оформлять учетно-отчетную документацию.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

· использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач · определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; · применять современную научную профессиональную терминологию; · определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; · организовывать работу коллектива и команды; · взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности · грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
---	--	--